

Empfehlungen zur Betreuung einer VWA¹

Zeitraum/Zeitpunkt	Arbeitsschritte
Erstes Semester der 7. Klasse	<p>Themenfindung und Projektplanung</p> <p>Inhaltliche Festlegung - Ausformulierung des Themas</p> <p>Die Betreuungsperson</p> <ul style="list-style-type: none"> berät bei der Eingrenzung des Themas gibt Anregungen zur Konkretisierung der >Fragestellung(en) stellt gemeinsam mit der Schülerin/dem Schüler Überlegungen zu Struktur und Schwerpunktsetzung der Arbeit an unterstützt bei der Auswahl der >Methoden, mittels derer die Fragestellung(en) bearbeitet werden können berät bei Auswahl und Beschaffung von Ressourcen (z.B. Literatur, Materialien, Versuchsmöglichkeiten, ExpertInnen) informiert über die Vorgangsweise bei Einreichung und Genehmigung (für die Einreichung geforderte Aspekte, Procedere des Bewilligungsverfahrens, Procedere im Fall der Rückweisung) <p>Betreuungsperson und SchülerIn klären in einem Contracting die Form und Regeln der Zusammenarbeit sowie Zuständigkeiten.</p>
Zweites Semester der 7. Klasse	<p>Ziel: Einreichung des Themas durch die/den SchülerIn online über die VWA Genehmigungs-Datenbank (https://genehmigung.ahs-vwa.at) oder auf andere geeignete Weise</p>
spätestens Ende März (Festlegung erfolgt häufig durch die Schulstandorte)	<p>Bewilligung der Themenstellung durch BetreuerIn und Direktion</p> <p>Genehmigung der Themenstellung durch die zuständige Schulbehörde (bei Ablehnung der Themenstellung: Einreichung einer neuen Themenstellung innerhalb der von der zuständigen Schulbehörde gesetzten Nachfrist)</p>
spätestens Ende April	<p>Nach Genehmigung des Themas</p> <p>Zeit- und Projektplan (Projektvereinbarung)</p> <p>Die Betreuungsperson</p> <ul style="list-style-type: none"> unterstützt die/den SchülerIn bei der Erstellung eines Zeit- und

¹ Diese Darstellung folgt der Prüfungsordnung AHS, StF. BGBl II Nr. 174/2012, § 9 Abs. 1 und Abs. 3: „Die schriftliche Arbeit (einschließlich allfälliger praktischer und/oder grafischer Arbeiten) ist als selbstständige Arbeit außerhalb der Unterrichtszeit zu bearbeiten und anzufertigen, wobei Ergebnisse des Unterrichts mit einbezogen werden dürfen. In der letzten Schulstufe hat eine kontinuierliche Betreuung zu erfolgen, die unter Beobachtung des Arbeitsfortschrittes vorzunehmen ist. Die Betreuung umfasst die Bereiche Aufbau der Arbeit, Arbeitsmethodik, Selbstorganisation, Zeitplan, Struktur und Schwerpunktsetzung der Arbeit, organisatorische Belange sowie die Anforderungen im Hinblick auf die Präsentation und Diskussion, wobei die Selbstständigkeit der Leistungen nicht beeinträchtigt werden darf.“ – „Zur Dokumentation der Arbeit sind Aufzeichnungen, insbesondere Vermerke über die Durchführung von Gesprächen im Rahmen der Themenfindung und der Festlegung des Erwartungshorizontes sowie im Zuge der Betreuung und nach Fertigstellung der Arbeit im Hinblick auf die Präsentation und Diskussion, zu führen und dem Prüfungsprotokoll anzuschließen.“

	<p>Projektplans, indem Meilensteine definiert und Termine festgelegt werden (Häufigkeit und Ablauf der Beratungsbesprechungen, Termine für die Erledigung einzelner größerer Arbeitsschritte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • informiert über die Leistungserwartungen bzw. Beurteilungskriterien (Gewichtung der einzelnen Qualitätsmerkmale) anhand des >Beurteilungsrasters • trifft mit der Schülerin/dem Schüler Vereinbarungen für den Fall von Regelverletzungen • informiert über die Folgen der Verwendung unerlaubter Hilfen und Hilfsmittel • weist auf verfügbare und erlaubte Ressourcen hin: Schulbibliothek, das 5x5 der VWA, www.ahs-vwa.at, Lehrwerke zum (vor-) wissenschaftlichen Arbeiten, Partnerinstitutionen, Bibliotheken <p>Ziel: klare Projektvorgabe und genauer Fahrplan mit Meilensteinen für die Vorgangsweise bei der vorwissenschaftlichen Arbeit und größtmögliche Klarheit über den Betreuungsprozess</p> <p>Empfehlenswert</p> <ul style="list-style-type: none"> • ein Zeitplan mit ersten Arbeitsschritten bereits im zweiten Semester der 7. Klasse • Fixierung des Verfassens einzelner Kapitel der VWA bereits in den Sommerferien
--	---

<p>Erstes Semester der 8. Klasse</p>	<p>Kontinuierliche Betreuung</p> <p>Beobachtung des Fortgangs der Arbeit und Feedback zu Zwischenergebnissen</p> <p>Die Betreuungsperson</p> <ul style="list-style-type: none"> • steht der Schülerin/dem Schüler in der vereinbarten Weise zur Verfügung • zeigt Aufmerksamkeit in Bezug auf die Einhaltung des Projektplans • gibt Feedback zu Zwischenergebnissen • bietet Anregungen zur Optimierung von Vorgangsweise, inhaltlicher sowie formaler Gestaltung • bestärkt und ermutigt • fordert die Einhaltung von Vereinbarungen ein • führt über Besprechungen, Fortschritte, Nachlässigkeiten, Vereinbarungen Protokoll <p>Ziel: Abgabe der Arbeit mit Begleitprotokoll durch Hochladen in die VWA-Datenbank oder in anderer digitaler Form (z.B. USB-Stick) und in zweifach ausgedruckter Form an die Schule</p>
<p>Zweites Semester der 8. Klasse</p>	<p>Korrektur der Arbeit, abschließende Besprechung</p> <p>Die Betreuungsperson</p> <ul style="list-style-type: none"> • korrigiert die Arbeit unter Berücksichtigung der Plagiatsprüfung unter https://genehmigung.ahs-vwa.at • bespricht Stärken und Defizite des schriftlichen Teils der VWA mit

	<p>der Schülerin/dem Schüler</p> <ul style="list-style-type: none">• bespricht mit der Schülerin/dem Schüler die inhaltliche und mediale Gestaltung der Präsentation• informiert über die bevorstehende Präsentation und Diskussion der Arbeit und verdeutlicht die Anforderungen• leitet die korrigierte Arbeit mit dem Betreuungsprotokoll an die anderen Mitglieder der Prüfungskommission weiter• gibt die VWA unter https://genehmigung.ahs-vwa.at frei zur Präsentation <p>Ziel: Präsentation und Diskussion, im Anschluss daran die Beurteilung der vorwissenschaftlichen Arbeit als Teil der Reifeprüfung auf der Basis solider Beobachtungen entlang klarer Kriterien.</p>
--	--